



PROCEDIMIENTO GENERAL

I. ABRIR SESIÓN.

Presidente: Delegados, por favor, todos de pie.

En nombre de la Universidad La Salle Cancún, y la Academia de Inglés les damos la más cordial bienvenida a la primera sesión del Comité de _____ del Modelo de las Naciones Unidas "LASALLECUNMUN2025". Delegados, pueden tomar asiento.

(Introducción del presidente)

Ahora procederé a presentar los miembros de la mesa. A mi izquierda se encuentra el/la moderador(a)

Moderador: *(Discurso del moderador)*

Presidente: A mi derecha se encuentra el/la oficial de conferencias

Oficial: *(Discurso del oficial de conferencias)*

Ahora procederé con el pase de lista, levanten sus carteles y digan "presente y votando", a menos que su delegación no pueda votar, entonces simplemente diga "presente".

(Pasar lista)

Oficial: Delegación de *(Cada delegación enlistada es nombrada.)* Presidente, tenemos suficiente quórum.

Presidente: Gracias Oficial. La sesión se declara abierta.

(El presidente golpea el mazo)

II. ABRIR LA LISTA DE ORADORES.

Moderador: Delegados, la mesa recomienda una moción para abrirla Lista de Oradores. El foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción en el foro?

Moderador: Sí, delegado de _____?

Delegado: Moción de Procedimiento

Moderador: Establezca.

Delegado: Para abrir la Lista de Oradores por el tiempo de _____(1.30 min max)

Moderador: Sí delegado, se encuentra en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Está en orden delegado. ¿Quién apoya la moción?

(La delegación apoya la moción)

Moderador: La delegación de _____ ha apoyado la moción. Gracias, delegado.

Votos a favor *(los delegados levantan sus placards)*, en contra *(los delegados levantan sus placards)*, abstenciones *(los delegados levantan sus placards)*.

(Si la moción pasa)

Moderador: La moción claramente pasa. La lista de oradores está abierta.

(Si la moción no pasa)

Moderador: Delegado lo sentimos, la moción no fue aprobada.

III. LISTA DE ORADORES.

Moderador: Los delegados que quieran estar en la Lista de Oradores, por favor levanten su placard.

Moderador: Gracias delegado de _____(Cada delegado que levanta su placard)

(En este punto, el Oficial de Conferencias pasa a través de las delegaciones a buscar los documentos de

posición.)

Moderador: Cualquier delegación que desee ser agregada a la Lista de Oradores, por favor, envíe una nota diplomática a la mesa. Delegados, el foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro?

(Si hay puntos o mociones.)

Moderador: Sí delegado de _____

Delegado: (Cualquier punto o moción)

Moderador: Establezca.

Delegado: Para _____

Moderador: Sí delegado, está en orden (Proceso simple de votación) / No delegado, usted está fuera de orden.

(Si no hay puntos o mociones.)

Moderador: Como no, la delegación de usted tiene derecho a hablar por (tiempo)

(El moderador espera al delegado que pasa al frente)

Moderador: Delegado, cuando le queden 10 segundos escuchará este sonido (*sonido de mazo*) y cuando se acabe el tiempo escuchará este otro *sonido (sonido de mazo dos veces)*.

(Una vez que el delegado ha terminado.)

Moderador: Tiene _____ segundos de sobra, ¿qué desea hacer con tu tiempo? (*Su*

delegación tiene dos opciones: ceder su tiempo a la mesa o ceder su tiempo a otra delegación.)

(Si el delegado desea ceder el tiempo a la mesa)

Moderador: Gracias delegado, puede sentarse.

(Si el delegado desea ceder el tiempo a otras delegaciones.)

Delegado: Cedo mi tiempo a la delegación de _____.

Moderador: Delegado de _____ ¿acepta el tiempo?

El delegado al que se le ofrece el tiempo puede aceptarlo (*en cuyo caso se utilizará de inmediato*) o rechazarlo (*continuando con el proceso normal de tiempo de rendimiento dela mesa*). (*Acorde a los lineamientos de los modelos de naciones unidas si el delegado rechaza el tiempo, el delegado que ofreció*

recibirá una advertencia)

Este procedimiento se repite tantas veces como delegados estén en la lista de oradores, a menos que se solicite una moción para abrir un caucus simple o moderado.

(En caso de que un delegado quiera hacer preguntas)

Moderador: Delegados, el foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro? Delegado: Moción de procedimiento

Moderador: Establezca

Delegado: Moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas

Moderador: ¿Cuántas preguntas delegado?

Delegado: (Número de preguntas, 2 min.)

Moderador: Delegado de _____ ¿Usted acepta las preguntas?

Delegado: Si/No

Moderador: La moción está en orden (proceso simple de votación) / Lo siento delegado, la moción no está en orden.

(Si la duda no quedó resuelta)

Delegado: Subsecuente

Moderador: (Si está en orden) Por favor, establezca.

(Si el Presidente lo decide, o si este punto ya ha sido utilizado en la sesión extraordinaria de preguntas de otra delegación, la moción no estará en orden.)

IV. ABRIR UN CAUCUS MODERADO.

Moderador: Delegados, el foro esté abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro?

Moderador: Si delegado de _____

Delegado: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para abrir un caucus moderado.

Delegado: Por _____ minutos.

(La mesa es quien decide el tiempo apropiado)

Moderador: Sí delegado está en orden (Proceso simple de votación)

(Si la moción pasa.)

Moderador: La moción claramente pasa. *(Si la moción no pasa.)*

Moderador: Delegado lo sentimos, la moción no fue aprobada.

V. CAUCUS MODERADO.

Moderador: Delegados, ahora estamos en un Caucus Moderado.

(Siempre la primera persona en hablar es el delegado que pidió abrió la moción. A continuación, el segundo orador es el delegado que secundó la moción. El moderador da la palabra a otro delegado sólo cuando el último orador ha terminado.)

(Cuando el tiempo ha terminado.)

Moderador: Delegados el tiempo para el caucus moderado ha expirado. El foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro?

VI. ABRIR UN CAUCUS SIMPLE.

Moderador: Delegados, el foro esté abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro?

Moderador: Sí delegado de _____

Delegado: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para abrir una caucus simple.

Moderador: ¿Por cuánto tiempo?

Delegado: Por _____ minutos.

(La mesa es quien decide el momento apropiado.)

Moderador: Sí delegado está en orden. (Proceso simple de votación)

(Si la moción pasa.)

Moderador: La moción claramente pasa. Ahora estamos en un caucus simple.

(Si la moción no pasa.)

Moderador: Delegado lo sentimos, la moción no fue aprobada.

VII. CAUCUS SIMPLE.

Durante el caucus simple, los delegados son libres de ponerse de pie (pero no salir de la habitación) para hablar y negociar con otras delegaciones.

(Cuando el tiempo ha terminado.)

Moderador: Delegados el tiempo del caucus simple ha expirado. El foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro?

VIII. EXTENDER EL TIEMPO DEL CAUCUS MODERADO O SIMPLE.

Moderador: Delegados, el foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro?

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para extender el tiempo del Caucus Moderado/ Simple

Moderador: ¿Por cuánto tiempo?

Delegado: Por _____ minutos.

(A pesar de que el delegado puede elegir libremente la longitud de la extensión, que siempre tiene que ser menor que el tiempo establecido para el caucus original)

Moderador: Sí delegado. Está en orden. (Proceso simple de votación)

(Si la moción pasa.)

Moderador: La moción claramente pasa.

(Si la moción no pasa.)

Moderador: Delegado lo sentimos, la moción no fue aprobada.

En este punto, el comité tiene que tener por lo menos un documento de trabajo escrito. El(los) documento(s) de trabajo ha(n) de ser enviado(s) a la mesa para ser leído(s) y si es (son) aceptado(s), debe(n) ser firmado(s) por el presidente.

Una vez que el/los documento(s) de trabajo ha(n) sido aprobado(s) por el presidente, los delegados deben convertirlo(s) en el/los borrador(es) de una posible resolución dándole el formato adecuado.

IX. MOCIÓN PARA INTRODUCIR LA POSIBLE RESOLUCION.

Esto solo puedo pasar una vez que el/los borrador(es) de la posible resolución haya(n) sido aprobado(s) por la mesa, convirtiéndolos de esta forma, en la Posible Resolución A1/A2

Moderador: Delegados, la mesa recomienda una moción para leer la posible resolución. El foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro?

Delegado: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para introducir la Posible Resolución A1/A2

Moderador: Sí delegado está en orden. / Lo siento delegado, no está en orden.

Presidente: La mesa solicita a dos delegados de la Posible Resolución A1/A2 para pasar al frente y leerla. *(Los delegados leen la Posible Resolución A1/ A2)*

Presidente: Delegados, ahora estaría en orden hacer preguntas con respecto a la Posible Resolución A1 /A2. Por favor, levanten sus placards si desean realizar una pregunta.

(El moderador se encarga de este proceso)

En caso de haber dos, este procedimiento se repite para ambas posibles resoluciones.

X. ABRIR PROCESO DE VOTACIÓN.

Moderador: Delegados, el foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro? Moderador: Sí delegado de _____?

Delegado: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para abrir el proceso de votación.

(La mesa es quien decide si es el momento apropiado.)

Moderador: Sí delegado está en orden. (Proceso simple de votación)

(Si la moción pasa.)

Moderador: La moción claramente pasa.

(Si la moción no pasa.)

Moderador: Delegado lo sentimos, la moción no fue aprobada.

XI. PROCESO DE VOTACION.

Presidente: Ahora vamos a iniciar el proceso de votación. Cedo la palabra al (a la) Secretario(a) General _____ para explicar y llevar el proceso de votación a cabo. Secretario:

Gracias Presidente. Delegados, para elegir la Resolución habrá tres rondas de votación por la Posible

Resolución A1/A2. En las primeras dos rondas, podrán establecer su voto a favor, en contra, a favor con derecho a explicación, en contra con derecho a explicación, abstención o pasar. En la tercera ronda, únicamente podrán establecer su voto a favor o en contra. En caso de que hayan establecido 'su voto como "pasar", será necesario establecer su voto de nuevo al final de la ronda; en ese caso, podrán establecer su voto a favor, en contra, a favor con derecho a explicación o en contra con derecho a explicación. Si establecen su voto como "a favor o en contra con derecho a explicación" pasarán por orden alfabético, al final de la ronda, a dar una breve explicación con respecto a su voto. Me permito recordarles que los patrocinadores de la Posible Resolución A1/A2 no pueden votar en contra de su propia Posible Resolución. Por último, les recuerdo que para que la Resolución pase, debe ser aprobada por el 50%+1 del comité como mínimo.

Secretario: Vamos a proceder con el Proceso de Votación.

A continuación, daré inicio a la primera ronda de votación de la Posible Resolución A1/A2. Secretario:

Delegado de _____ ¿Cómo desea establecer su voto? **Este proceso se repetirá tantas veces como delegados existan., si hay un voto establecido como "pasar" el/la delegada que estableció el voto le será preguntado al final de la primera ronda que establezcan su voto. Si existe un "a favor/en contra con derecho a explicación serán llamados uno por uno para establecer su explicación.**

Secretario: Delegado de (primer delegado por orden alfabético) por favor, pase al frente y explique brevemente.

(El tiempo estándar que tiene un delegado para dar su explicación es de un minuto y medio pero puede variar acorde al criterio del secretario general.

Secretario: Gracias delegado, puede pasar a su lugar.

**Este procedimiento se repite tantas veces como derechos a explicaciones existan* Cuando la primera*

ronda de votación ha terminado y todos los derechos a explicación han sido presentados, la segunda y tercer ronda tendrán lugar. Les recuerdo que durante la tercera ronda podrán establecer su voto únicamente a favor o en contra.

(Una vez que la tercera ronda ha finalizado)

Secretario: Delegados, con _____ votos a favor y _____ votos en contra, la Resolución A1/A2 ha pasado. Felicidades, tenemos una Resolución.

Presidente: Delegados, la mesa recomienda una moción para cerrar la sesión.

En este punto, el documento de resolución formulado por la comisión se envía inmediatamente al Secretario General a que se firme.

XII. PROCESO SIMPLE DE VOTACIÓN

Moderador: Delegados el foro esté abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro? Moderador: Sí delegado de _____?

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Moderador: (cualquier moción)

Moderador: Sí delegado, se encuentra en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias delegado de _____

Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿En contra?

Moderador: ¿abstenciones?

Si la moción pasa.

Moderador: La moción claramente pasa.

Si la moción no pasa.

Moderador: Delegado sentimos, la moción no fue aprobada.

XIII. POSPONER LA SESION.

Cuando el tiempo estimado para que una sesión se ha ido, y el comité no ha llegar a un documento de resolución para el tema actual, cualquier delegado puede posponer la sesión para que tener un recreo o continuar al día siguiente.

Moderador: Delegados, el foro esté abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro?

Moderador: Sí delegado de _____?

Delegado: Moción de Procedimiento.

Moderador: Establezca

Delegado: Para posponer la sesión.

Moderador: Si delegado, está en orden.

(Proceso simple de votación)

(Si la moción pasa.)

Moderador: La moción claramente pasa.

(Si la moción no pasa.)

Moderador: Lo siento delegado, la moción no fue aprobada.

XIV. CERRAR LA SESIÓN

Moderador: Delegados el foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro?

Moderador: Sí delegado de _____?

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Moderador: Para cerrar la sesión.

Moderador: Sí delegado, se encuentra en orden. (Proceso simple de votación)

(Si la moción pasa.)

Moderador: La moción claramente pasa.

(Si la moción no pasa.)

Moderador: Lo siento delegado, la moción no fue aprobada.