



Papel de Posición

Un documento de posición es un documento que refleja la opinión del Diputado (Postura respecto al tema, Fundamentos legislativos o artículos argumentados, etc.). Este documento debe incluir fundamentos jurídicos sólidos, referencias a artículos de la legislación vigente y argumentos basados en el marco normativo aplicable. Asimismo, es fundamental incorporar antecedentes históricos y precedentes legislativos que sirvan como base interpretativa y contribuyan a una mejor comprensión del caso, proporcionando así un sustento jurídico coherente para la deliberación y toma de decisiones en el ámbito legislativo.

HOJA 1

Nombre completo del comité

Presidente

Nombre del Diputado

Nombre completo del partido al que se representa

Nombre de la Escuela

Fecha

Logo del Partido Político
Representado

Breve introducción del tema. No debe de exceder más de 5 líneas. Importancia de darle resolución al caso.

Postura del Diputado en relación con el tema. Escribir fundamentos legales y constitucionales que respaldan o limiten la procedencia del caso y su resolución, antecedentes de casos similares que faciliten la interpretación de las leyes que tengan relación con el caso ¿Qué efectos habría en un futuro dado un fallo a favor o en contra del caso? En general, consideración legislativa, sociales o políticas que son necesarias para llegar a una resolución final. Este deberá de ser el párrafo más largo.

Estrategias que la Cámara de Diputados podría implementar para la realización de una consulta legislativa o el impulso de un proceso de resolución, considerando los mecanismos parlamentarios y constitucionales aplicables. Asimismo, se deben analizar las implicaciones jurídicas y políticas de una eventual declaratoria de constitucionalidad, tomando en cuenta el marco normativo vigente en México.

HOJA 2

Referencias:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

(en formato APA)

Las pautas que se siguen para redactar correctamente un Papel de posición son las siguientes:

No olvidar la posición de su representante - esto implica que, aunque el delegado tenga una opinión diferente a la posición de su partido político, siempre tiene que atenerse a la posición de su Partido y sus propuestas, sin excepciones. Es importante que los delegados sepan que no tener coherencia con las ideologías de su partido podría costarles su actuación en el modelo.

- **Cantidad** - es importante recordar que se trata de UN documento de posición *POR TEMA*. - Entrega del documento de posición - cuando al delegado se le asigna un partido político, se le informa cuándo debe entregarlo (por correo electrónico). El delegado debe organizarse para tener sus investigaciones y sus documentos de posición listos para esa fecha. De no ser así, el delegado ya no podrá ganar premios.

- **Papeles de posición impresos** - al imprimir los documentos de posición, es importante imprimir 2 de cada uno. Esto, porque el día de la inscripción al evento, el presidente recibirá un juego de copias de los dos documentos de posición que el delegado debe tener. El otro juego de copias es para que el delegado lo tenga en su carpeta y pueda leerlo en la lista de oradores.

- **Parafrasear** - al encontrar información útil, es necesario parafrasearla, de lo contrario se considera plagio.

- **Fuentes fiables** - a la hora de investigar y obtener información, es fundamental asegurarse de que se toma de fuentes veraces y fiables. Las más adecuadas para ello son: almanaques, diccionarios, libros especializados en el tema, enciclopedias, revistas científicas (fuentes impresas). BBC News, Times, ONU, página oficial del Comité, CIA Fact Book, fosigrid, sitios web terminados en .org (fuentes electrónicas).

- **Bibliografías APA** - un sitio web muy útil para generar este tipo de bibliografía es "citation machine".

Formato:

- Fuente: Times New Roman
- Tamaño: 10-12
- Interlineado de 1,15
- Márgenes normales
- Bibliografía en formato APA (colóquelas en la segunda página, como se ve en el diagrama de la página anterior)
- Debe ser una página de información y la otra de bibliografías.

CORREO ELECTRÓNICO

El documento de posición debe ser enviado al correo electrónico correspondiente del comité:

DIPUTADOS MX

(La Cámara de Diputados del Congreso de la Unión) dipmunmx@prepa.lasallecancun.edu.mx

