



## Protocolo Parlamentario

### **ABRIR SESIÓN.**

**Presidente:** Delegados, por favor, todos de pie.

En nombre de la Universidad La Salle Cancún, y la Academia de Inglés les damos la más cordial

bienvenida a la primera sesión del Comité de \_\_\_\_\_ del Modelo de las

Naciones Unidas “**LASALLECUNMUN2026**” Delegados, pueden tomar asiento.

*(Introducción del presidente)*

Ahora procederé a presentar los miembros de la mesa. A mi izquierda se encuentra el/la moderador(a)

**Moderador:** (Discurso del Vicepresidente 1ro)

**Presidente:** A mi derecha se encuentra el/la oficial de conferencias

**Oficial:** (Discurso del oficial de conferencias)

Procedo ahora a tomar la votación nominal. Por favor, levanten sus placards y digan "Presente" o "presente y votando" según corresponda a su delegación.

**Oficial:** Ministro *(Cada Ministro enlistado es nombrada)*

**Presidente:** Gracias Oficial. La sesión se declara abierta.

### **Posturas oficiales**

**Moderador:** Ministros, en este momento procederemos a la ronda de posicionamientos oficiales en la cual cada representante participará en orden alfabético y contará con 2 minutos para establecer su postura.

**Moderador:** Ministro \_\_\_\_\_ usted tiene la primera intervención, se le recuerda que contará con 2

minutos para presentar su postura oficial, 10 segundos antes de que su tiempo concluya la mesa se lo hará saber mediante un sonido no verbal como este \_\_\_\_\_, Ministro establezca.

(El Ministro establece y concluye su discurso). Gracias Ministro , puede tomar asiento. (Se realiza el mismo procedimiento con cada Ministro presente).

**Moderador:** Ministros , la ronda de posicionamientos oficiales ha concluido, agradecemos la participación de todos los representantes, continuaremos con el flujo del debate.

### **Flujo del debate**

Moderador: Ministros , el foro se encuentra abierto, ¿existe algún punto o moción en él?

### **SI NO HAY MOCIONES O PUNTOS**

#### **OPCIÓN A:**

**Moderador:** En vista de que no, cualquier Ministro que lo desee puede hacer uso de la palabra. (En este momento cualquier representante puede hacer uso de la palabra si lo desea y cuando concluye se le agradece).

La mesa reconoce al Ministro \_\_\_\_\_ para que pase al frente y vierta su discurso. Ministro , aun cuando no tiene tiempo límite, la mesa lo/la exhorta a ser breve. Establezca (El representante concluye), gracias representante, puede tomar asiento

#### **OPCIÓN B:**

**Moderador:** Ministros , la única moción que estaría en orden, es una moción de procedimiento para abrir un Caucus Moderado con la duración de \_\_\_\_\_. Ministros , el foro se encuentra abierto, ¿existe algún punto o moción en el?

\*Ministro levanta la placa

**Moderador:** Sí Ministro \_\_\_\_\_ ¿a qué punto o moción se refiere?

Ministro: Moción de procedimiento

**Moderador:** Establezca

**Representante:** Para abrir un Caucus Moderado con la duración de \_\_\_\_\_

**Moderador:** Está en orden, representantes, ¿quién secunda la moción? Gracias Ministro \_\_\_\_\_.

¿Votos a favor? ¿En contra? ¿Abstenciones?

*(Si no se oponen, pasa por unanimidad)*

Si no hay puntos o mociones, el flujo del debate continúa de esta manera, hasta que existan puntos o mociones de procedimiento para hacer sesiones extraordinarias de preguntas, establecer caucus moderado o inmoderado, o para cerrar la sesión, etc.

## **SI HAY MOCIONES O PUNTOS**

*\*Ministro levanta la placa*

**Moderador:** Sí Ministro \_\_\_\_\_ ¿a qué punto o moción se refiere?

Ministro : Moción de procedimiento/Punto de privilegio personal/Punto de orden/ Punto de duda parlamentaria/ Punto de información

**Moderador:** Establezca

Representante: Para \_\_\_\_\_ (establece el punto o moción)

**Moderador:** Sí (Ministro , está en orden / No Ministro , no está en orden. **SI ESTÁ EN ORDEN:**

**Moderador:** Está en orden, representantes, ¿quién secunda la moción? Gracias Ministro \_\_\_\_\_.

¿Votos a favor? ¿En contra? ¿Abstenciones?

*(Si no se oponen, pasa por unanimidad)*

**Moderador:** En vista de que hay votos en contra, se procederá con la votación, la mesa enviará la encuesta en la que podrán votar a favor o en contra, misma que durará solo 20 segundos, les pedimos que ejerzan su derecho al voto. Ministros , la moción pasa/no pasa.

## **E. Caucus Moderado**

*(Un Caucus Moderado es un espacio de debate más fluido en el que las representaciones solicitan el uso de la palabra a mano alzada y el Moderador distribuye la palabra según su consideración dando espacio a que todas las representaciones participen. Aun cuando no hay tiempo límite por orador se recomienda brindar discursos breves para dar oportunidad a todas las representaciones de brindar su opinión).*

**Moderador:** Ministros , el foro se encuentra abierto, ¿existe algún punto o moción en él?

*\*Un Ministro levanta su placa*

**Moderador:** Sí Ministro \_\_\_\_\_ ¿a qué punto o moción se refiere? Ministro : Moción de procedimiento

**Moderador:** Establezca

### **OPCIÓN A**

Ministro : Para abrir un caucus moderado con una duración de \_\_\_\_\_ (tiempo)

**Moderador:** Sí Ministro , está en orden/No Ministro , no está en orden.

Ministro , ¿quién secunda la moción? Gracias Ministro \_\_\_\_\_ ¿Votos a favor? ¿En contra?  
¿Abstenciones?

(Si no se oponen, pasa por unanimidad)

### **OPCIÓN B**

**Ministro :** Para abrir un caucus moderado por el tiempo que la mesa considere (El tiempo estándar para un caucus moderado es 15 minutos, sin embargo, el presidente decide la extensión de este según sea conveniente para el comité)

**Moderador:** La mesa considera que \_\_\_\_\_ (tiempo), estaría en orden, ¿desea restablecer?

Ministro: Sí, moción de procedimiento

**Moderador:** Establezca

**Ministro:** Para abrir un caucus moderado con una duración de \_\_\_\_\_ (tiempo)

**Moderador:** Sí Ministro , está en orden/No Ministro , no está en orden. ¿quién secunda la moción?

*\*un representante levanta su placa*

**Moderador:** El Ministro \_\_\_\_\_ ha secundado la moción. ¿Votos a favor? ¿En contra? ¿Abstenciones?  
(Si no se oponen, pasa por unanimidad)

**Moderador:** Ministros, nos encontramos en un Caucus Moderado con la duración de \_\_\_\_\_ (tiempo), por cortesía, el Ministro que propuso la moción tiene la primera intervención, establezca Ministro . (Por cortesía se le otorgan las 2 primeras intervenciones a los Ministros que proponen y secundan la moción. (El Moderador va dando la palabra a los Ministros, esperando a que un Ministro termine su intervención

para dársela al siguiente)

*\*Una vez que el tiempo expira\**

**Moderador:** Ministros, el tiempo del Caucus Moderado ha expirado.

### **Caucus Simple o Inmoderado**

**Moderador:** Ministros , el foro se encuentra abierto, ¿existe algún punto o moción en él?

*\*Un Ministro levanta su placa*

**Moderador:** Sí Ministro \_\_\_\_\_ ¿a qué punto o moción se refiere?

**Representante:** Moción de procedimiento

**Moderador:** Establezca

### **OPCIÓN A**

**Ministro :** Para abrir un caucus simple con una duración de \_\_\_\_\_ (tiempo)

**Moderador:** Sí Ministro , está en orden/No Ministro , no está en orden

### **OPCIÓN B**

Ministro : Para abrir un caucus simple por el tiempo que la mesa considere

**Moderador:** La mesa considera que \_\_\_\_\_ (tiempo), estaría en orden, ¿desea restablecer?

**Ministro :** Sí, moción de procedimiento

**Moderador:** Establezca

**Ministro :** Para abrir un caucus simple con una duración de \_\_\_\_\_ (tiempo)

**Moderador:** Sí Ministro , está en orden/No Ministro , no está en orden. ¿quién secunda la moción?

*\*un Ministro levanta su placa*

**Moderador:** El Ministro \_\_\_\_\_ ha secundado la moción. ¿Existe algún Ministro que se oponga a esta moción?

*(Si no se oponen, pasa por unanimidad / si hay alguien que se oponga, se lanzará la encuesta)*

**Moderador:** Ministros, nos encontramos en un Caucus Simple con la duración de \_\_\_\_\_ (tiempo). Les recordamos que el idioma oficial de este comité es el español. Observadores, favor de abandonar la sesión hasta el Caucus Simple termine, gracias.

*(Los Ministros son libres de levantarse y hablar en el momento que lo deseen durante el Caucus Simple)*

*\*Una vez que el tiempo expira\**

**Moderador:** Ministros, el tiempo del Caucus Simple ha expirado. **G. Extensión de Caucus**

**Moderado/Simple**

*(Como lo indica el nombre, las extensiones de caucus se utilizan para ampliar la duración de estos procedimientos en beneficio del comité. Las extensiones no deben superar el tiempo del caucus inicial, el tiempo recomendado para las mismas es de 1 segundo menos que el anterior quedando a consideración de la mesa. Solo se permite una extensión por caucus).*

**Moderador:** Ministros, el foro se encuentra abierto, ¿existe algún punto o moción en él?

*\*Ministro levanta la placa*

**Moderador:** Sí Ministro \_\_\_\_\_ ¿a qué punto o moción se refiere?

**Representante:** Moción de procedimiento

**Moderador:** Establezca

**Representante:** Para extender el tiempo del Caucus Moderado/Simple, por \_\_\_\_\_ (tiempo)/ por el tiempo que la mesa considere

**Moderador:** Sí Ministro, está en orden/No Ministro no está en orden. ¿quién secunda la moción?

*\*Un Ministro levanta su placa*

**Moderador:** El Ministro \_\_\_\_\_ ha secundado la moción. ¿Existe algún Ministro que se oponga a esta moción?

*(Si no se oponen, pasa por unanimidad)*

*(En los caucus la extensión solo sucede 1 vez y su duración debe ser menor al caucus original mínimo por un segundo).*

## **H. Moción para introducir la hoja de trabajo**

*\*Tras varios caucus, los representantes deberán haber redactado una Posible Hoja de Trabajo. Dicho documento deberá tener 5 ideas mínimo y deben ser aceptadas cuanto menos por la tercera parte del comité. Si la Posible Hoja de Trabajo es válida, el presidente la firmará y ha de reconocerla.*

**Presidente:** Ministros, la mesa ha recibido una Posible Hoja de Trabajo y esta ha sido aprobada. Desde ahora, deberán referirse a ella como Hoja de Trabajo A1. \*Las hojas de trabajo serán enumeradas en el orden que sean recibidas. La letra asignada depende del tópico que se discute: Tópico A: Hoja de Trabajo A1, A2. Etc.

**Moderador:** Ministros, la mesa recomienda una moción de procedimiento para introducir la Hoja de Trabajo A1. Ministros, el foro se encuentra abierto, ¿existe algún punto o moción en él?

*Ministro : Moción de procedimiento.*

**Moderador:** Establezca

Ministro : Para introducir la hoja de trabajo A1

**Moderador:** Sí Ministro \_\_\_\_\_ está en orden. ¿Quién secunda la moción? Gracias Ministro de \_\_\_\_\_  
(quien secunda la moción)

**(Si no se oponen, pasa por unanimidad)**

OPCIÓN A: Si la moción pasa

**Moderador:** La moción claramente pasa. Ministros , en este momento le cedo la palabra a su honorable presidente.

OPCIÓN B: Si la moción no pasa

**Moderador:** La moción no pasa, lo sentimos Ministro.

## **I. Lectura de Hojas de Trabajo**

*(En este momento los representantes leen el documento para el comité)*

**Presidente:** Ministro , desea hacer lectura de la Hoja de Trabajo usted solo, ¿en compañía del Ministro que secundó la moción o en compañía de cualquier otra Ministro presente? (el representante responde, pueden leerla máximo 3 Ministros).

**Presidente:** Ministros, la mesa les recuerda que deberán leer exactamente lo escrito en la Hoja de Trabajo, sin quitar o agregar nada. Si se hace alguna modificación el Ministro será acreedor a una amonestación directa debido a la modificación de un documento oficial. Por favor Pasen al frente y establezcan.

**Presidente:** Gracias Ministros.

*\*Si la mesa aprueba más de una Hoja de Trabajo, es conveniente que se introduzcan ambas. Una vez que estas se han introducido, la mesa recomienda una moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas ilimitadas o un caucus moderado sin tiempo límite. (se recomienda sobre todo cuando hay más de una Hoja de Trabajo) Si hay más de una, se les recomienda a los delegados que traten de fusionarlas para lograr una misma Posible Hoja de Resolución.*

#### **J. Posible hoja de Resolución.**

*\*Cuando el presidente nota que el comité está listo para comenzar una Posible Hoja de Resolución, el/ella termina la moción sin tiempo límite. Normalmente, esto puede ser seguido de un Caucus Simple para crear la Posible Hoja de Resolución, este documento deberá contener frases preambulatorias y operativas y deberá ser escrito en un drive al que la mesa tendrá total acceso. En la Posible Hoja de Resolución no hay patrocinadores. Cuando la mesa recibe la Posible Hoja de Resolución deberá llamar al secretariado para leerla, si hay correcciones las harán los representantes. Si esta es aprobada, la mesa ha de reconocerla como Posible Hoja de Resolución A1, A2, etc. La moción para introducirla es sugerida por la mesa).*

**Presidente:** Ministros, la mesa recomienda una moción para introducir la Posible Hoja de Resolución A1. Ministros, el foro está abierto, ¿existe algún punto o moción en él?

Ministro: Moción de procedimiento

**Moderador:** Establezca

Ministro : Para introducir la Hoja de Resolución A1

**Moderador:** Sí Ministro \_\_\_\_\_ está en orden. ¿Quién secunda la moción? Gracias Ministro \_\_\_\_\_  
(quien secunda la moción)

*(Si no se oponen, pasa por unanimidad)*

Opción A: Si la moción pasa

**Moderador:** La moción claramente pasa. Ministros, en este momento le cedo la palabra a su honorable

presidente.

Opción B: Si la moción no pasa

**Moderador:** La moción no pasa, lo sentimos Ministro .

**Presidente:** Ministros, desea hacer lectura de la Posible Hoja de Resolución usted solo, ¿en compañía del Ministro que secundó la moción o en compañía de cualquier otro Ministro presente? (el Ministro responde, pueden leerla máximo 3 Ministros) Ministros, por favor pasen al frente.

**Presidente:** Ministros, la mesa les recuerda que deberán leer exactamente lo escrito en la Posible Hoja de Resolución, sin quitar o agregar nada. Si se hace alguna modificación el Ministro será acreedor a una amonestación directa debido a la modificación de un documento oficial. Por favor establezca.

**Presidente:** (terminan de leer) Gracias representantes.

*\*Tanto en Posible Hoja de Trabajo, Hoja de Trabajo, Posible Hoja de Resolución, Hoja de Resolución, los documentos serán escritos en un drive, mismo que tendrá que ser proporcionado por la mesa a los delegados. La mesa les da a los Ministros las frases operativas y preambulatorias. Cuando los documentos deban ser leídos, la mesa presentará su pantalla con el documento para que los delegados procedan a la lectura de estos.*

#### **K. Proceso de votación**

*(Este proceso de votación se llevará a cabo para definir si la Posible Hoja de Resolución ha de transformarse o no en Hoja de Resolución tras ser aprobada o no por la mayoría del comité (2/3 del total)).*

**Moderador:** Ministros, cedo la palabra a su honorable presidente.

**Presidente:** Gracias honorable Moderador, cedo la palabra a su honorable Secretariado.

Secretariado: Gracias honorable presidente, en este momento solicito a los observadores abandonen la sesión por favor. (Una vez que ya no hay observadores en la sesión). Ministros, la única moción que estaría en orden es una moción de procedimiento para cerrar el debate, el foro se encuentra abierto, ¿existe algún punto o moción en él?

*\*Ministro levanta la placa*

**Secretariado:** Sí Ministro \_\_\_\_\_ ¿a qué punto o moción se refiere?

Ministro : Moción de procedimiento.

**Secretariado:** Establezca

Ministro : Para cerrar el debate

**Secretariado:** Está en orden Ministro ¿Quién secunda la moción? \*Ministro *levanta la placa*

Gracias Ministro \_\_\_\_\_. ¿Votos a favor? ¿En contra? ¿Abstenciones? *(Si no hay oposiciones pasa por unanimidad)*

Gracias Ministro , la moción pasa/la moción no pasa.

*(Si la moción no pasa, al ser necesario para el siguiente procedimiento, por orden del secretariado esta pasará en automático).*

**Secretariado:** Ministros, en este momento procederemos a realizar el proceso de votación para la Posible Hoja de Resolución A1. Este proceso consistirá en 3 rondas de votación.

En la primera y segunda ronda podrán votar

1. A favor,
2. en contra,
3. a favor con derecho a explicación,
4. en contra con derecho a explicación,
5. abstención y paso

*Solo podrán ejercer derecho a explicación en una de las rondas de votación. En la tercera y última ronda de votación solo podrán votar a favor o en contra y aquellos Ministros que votaron con derecho a explicación podrán ponerse de pie y explicar el sentido de su voto. Para que la Posible Hoja de Resolución se vuelva Hoja de Resolución se requiere aprobación de dos terceras partes del comité.*

**Secretariado:** En este momento procederemos a la primera ronda de votación. Ministro \_\_\_\_\_

¿cómo podemos considerar su voto?

Ministro : A favor, en contra, etc.

**Secretariado:** Gracias Ministro

Este proceso se repetirá con cada representante presente en orden alfabético

(Si en la primera ronda la votación es unánime a favor automáticamente pasa la resolución y no se requieren las otras 2 rondas, sino es así, se repite el proceso en la segunda ronda).

TERCERA RONDA

**Secretariado:** Ministros, procederemos a la tercera y última ronda de votación para la Posible Hoja de Resolución A1. Ministro \_\_\_\_\_ ¿cómo podemos considerar su voto?

Ministro : A favor, en contra, etc.

**Secretariado:** Gracias Ministro

*\*Este proceso se repetirá con cada Ministro presente en orden alfabético SI LA RESOLUCIÓN*

PASA

**Secretariado:** Ministros, con \_\_\_\_\_ votos a favor y \_\_\_\_\_ en contra, la Posible Hoja de Resolución A1 se ha transformado ahora en una Hoja de Resolución. ¡Felicidades Ministros, bríndense un fuerte aplauso! Pueden tomar un descanso de 5 minutos y volver al debate.

SI LA RESOLUCIÓN NO PASA

**Secretariado:** Ministros, con \_\_\_\_\_ votos a favor y \_\_\_\_\_ en contra, la Posible Hoja de Resolución no pasa, lo lamento Ministros. Deberán comenzar nuevamente el documento desde cero y no podrán repetir ninguna propuesta dentro de esta Hoja de Resolución.

**L. Cierre de la sesión**

*(Este procedimiento se realiza cada vez que se concluye con una sesión de trabajo).*

OPCIÓN A:

**Moderador:** Ministros, cedo la palabra a su honorable presidente.

**Presidente:** Gracias honorable Moderador. Representantes, por motivos de agenda siendo las \_\_\_\_ hrs del día \_\_\_\_\_, declaro por clausurada la \_\_\_\_\_ sesión de trabajo de \_\_\_\_\_. Se les recuerda que la próxima sesión comienza a las \_\_\_\_ hrs, les solicitamos ser puntuales. (En ese momento se pueden realizar acotaciones y responder dudas).

OPCIÓN B:

**Moderador:** Ministros, el foro se encuentra abierto, ¿existe algún punto o moción en él?

*\*Ministro levanta su placa*

Ministro : Moción de procedimiento para cerrar sesión

**Moderador:** Está en orden Ministro , ¿quién secunda la moción? \*Ministro levanta su placa

**Moderador:** El Ministro \_\_\_\_\_ ha secundado la moción. ¿Votos a favor? ¿En contra?

¿Abstenciones?

(Si no hay oposiciones pasa por unanimidad)

Gracias Ministros, la moción pasa/no pasa.

SI LA MOCIÓN PASA:

**Moderador:** La moción pasa, cedo la palabra a su honorable presidente.

**Presidente:** Gracias honorable Moderador, siendo las \_\_\_\_ hrs del día \_\_\_\_\_, declaro por clausurada la \_\_\_\_\_ sesión de trabajo de \_\_\_\_\_. Ministros, se les recuerda que la próxima sesión comienza a las \_\_\_\_ (hrs), les solicitamos ser puntuales.

(En ese momento se pueden realizar acotaciones y responder dudas). SI LA MOCIÓN

NO PASA:

**Moderador:** La moción no pasa, cedo la palabra a su honorable presidente.

**Presidente:** Gracias honorable Moderador. Representantes, por motivos de agenda y decisión de la mesa, siendo las \_\_\_\_ hrs del día \_\_\_\_\_, declaro por clausurada la \_\_\_\_\_ sesión de trabajo de \_\_\_\_\_. Se les recuerda que la próxima sesión comienza a las \_\_\_\_ hrs, les solicitamos ser puntuales.

(En ese momento se pueden realizar acotaciones y responder dudas).